

埼玉県県民活動総合センター小ホール 避難誘導計画書

※この計画書は、利用申請時に申請書といっしょにご提出ください。

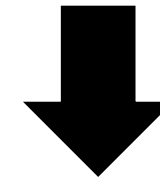
あて先
埼玉県県民活動総合センター所長

申請者(主催者) _____
電話 _____

催し物名	
日時	令和 年 月 日() 時 ~ 時

会場責任者 氏名 _____
電話 _____

会場利用に関わる全体責任者の方です。
主催者の避難誘導員を指示監督します。



災害発生時には指揮命令等連携を図り、来場者の安全を確保してください。

避難誘導計画書について

- (1) 本番中に万一災害が発生した場合、お客様を安全かつ速やかに誘導いただくことは主催者の重要な役割です。
- (2) 各責任者及び担当者を決定し、お客様の安全確保のために、全担当者の方へ避難経路、避難場所の周知をお願いします。
- (3) 担当者は催し物の実施中、各配置場所に常時固定でいていただくものではなく、万一の場合、円滑な誘導が行えるようにしてください。

1 受付担当者 氏名 _____
ホワイエから屋外への避難誘導を行う。
来場者が安全に落ち着いて避難ができるように誘導する。

2 ホール扉担当者 氏名 _____
ホール扉を開けて入場者の避難誘導を行う。
来場者が安全に落ち着いて避難ができるように誘導する。

3 舞台担当者 氏名 _____
舞台上の出演者、スタッフの避難誘導を行う。
※出演者の人数に応じて、必要な人員を配置してください。

4 楽屋担当者 氏名 _____
楽屋にいる出演者、スタッフの避難誘導を行う。

