

臨時職員の募集について

公益財団法人いきいき埼玉は、県民の皆様のNPO・ボランティア活動や生涯学習活動、シニアの皆様の生きがいづくりや社会参加、就業促進などの支援を行っている埼玉県出資により運営している法人です。

公益財団法人いきいき埼玉では、臨時職員を募集いたします。明るくやる気にあふれた方の応募をお待ちしております。

募集人員：1名

業務内容：いきいき埼玉運営事務補助

(情報センター窓口業務・資料印刷・発送・データ入力等の事務補助等)

雇用期間：令和7年8月1日～(雇用期間の更新あり。最長2年まで)

※ 1回の雇用期間は4か月で、勤務状況等により雇用期間の更新を決定。

勤務日：週3日勤務(勤務する曜日は要相談)

就業時間：午前8時30分から午後5時15分まで(休憩時間60分)

※ ただし、業務上の必要により変更する場合があります。

休暇：採用から6ヵ月経過まで引き続き採用された場合、
労働基準法の規定により付与

時給：1,080円(当財団規程により通勤費用を別途支給)

社会保険：厚生年金・健康保険、雇用保険及び労災保険適用

勤務地：埼玉県県民活動総合センター(北足立郡伊奈町内宿台6-26)

必要な経験等：ワード、エクセル等の基本的な操作のできる方

応募方法：応募申込書(様式1)、履歴書(様式2)を郵送又はメール提出

※応募書類の様式は、当財団ホームページからダウンロードできます。

※応募書類は返却しません。

選考方法：書類選考、面接

面接：埼玉県県民活動総合センター(伊奈町)で実施します。

(面接日は書類選考通過者に連絡します)

その他：自動車通勤可。しかし、センターに利用可能な職員用駐車場は
ございません。(近隣の駐車場をお探しになり、ご利用ください)

【応募・問い合わせ先】

〒362-0812 埼玉県北足立郡伊奈町内宿台6-26

公益財団法人いきいき埼玉 総務企画担当

電話：048-728-7117 e-mail：career@kenkatsu.or.jp

