

# 公益財団法人いきいき埼玉 正規職員募集案内

公益財団法人いきいき埼玉は、県民の皆様のNPO・ボランティア活動や生涯学習活動、シニアの生きがいづくりや地域参加、就業促進の支援などの事業を行う、埼玉県等から出資を受けて運営している公益法人です。

このたび、当法人で勤務いただく正規職員を以下のとおり募集いたします。明るくやる気にあふれた方の応募をお待ちしております。

## 1 区分・募集人数・職務内容

区 分	募集人数	職 務 内 容
事務職員	若干名	生涯学習講座やイベントの企画運営、NPO等の市民活動支援 施設運営管理、広報・営業、財務・労務事務 高齢者の地域参加・就業支援 等

## 2 応募資格

採用日現在、次の欠格事由に該当しないこと。

- ・ 禁錮（きんこ）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人。

## 3 採用予定時期

令和6年9月1日

（採用の日から6か月間は「試用期間」となります。）

## 4 勤務予定先

埼玉県県民活動総合センター

埼玉県北足立郡伊奈町内宿台6-26（最寄り駅：ニューシャトル内宿駅から徒歩15分）

※上記のほか、さいたま支所（さいたま市岩槻区馬込2100番1（埼玉県岩槻高齢者講習センター内））で勤務する可能性があります。

## 5 勤務条件

### （1）勤務時間

基本となる勤務時間は1日につき7時間45分、午前8時30分から午後5時15分までの勤務となります。ただし、配属先により、1か月ごとに平均して週38時間45分以内の変形労働時間制（週休2日制に準じます。）となります。

### （2）休暇

- ・ 年次有給休暇は年20日間（ただし、採用時期により付与日数が異なります。）
- ・ その他、夏季休暇や忌引休暇等の特別休暇があります。

### （3）給与

- ・ 当財団規程等によります。給料月額は経験等を考慮の上、決定します。

初任給例：186,600円（大卒）※

※一定の経歴がある場合は、経歴に応じた額が加算されることがあります。

- ・ その他、当財団規程に基づき、通勤手当、時間外勤務手当、賞与（年2回）等の手当が支給されます。

(4) 福利厚生

社会保険等：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険加入

(5) 定年制

一律定年制（60歳） ※再雇用制度あり（65歳まで）

## 6 応募方法

(1) 応募書類

ア 応募申込書（写真貼付）

様式1の申込書に必要事項を記入し、写真（3か月以内に撮影）を貼付してください。  
メールアドレスの欄には、確認可能なアドレスを記載してください。各種連絡をメールで行います。

イ 履歴書

様式2の履歴書の必要事項を記入し作成してください。

ウ エントリーシート

様式3のエントリーシートの必要事項を記入し作成してください。

「志望動機」、「自己PR」の欄は必ず記載してください。

「その他」の欄は、その他アピールできる知識・技能等を記載してください。

※ 募集案内及び応募書類の様式は、財団ホームページ（<https://www.iki-iki-saitama.jp/>）からダウンロードできます。

(2) 応募方法

郵送又は電子メールにてご提出ください

ア 郵送

応募書類を下記の「9 応募・問い合わせ先」まで送付してください。また、封筒の表面に「正規職員採用選考申込書」と朱書きしてください。

ご郵送で応募いただく場合でも、書類選考の結果等は電子メールにて通知いたします。

そのため、普段ご使用になられており、確認可能なメールアドレスを必ず様式1にご記載ください。書類が到着した日又は翌営業日までに、当財団から当メールアドレスあてに確認のためにメールを送信いたします（当財団から送信したメールへの返信は不要です。当財団から送信するメールの受信が確認できない場合はご連絡ください。）。

イ 電子メール

応募書類を下記の「9 応募・問い合わせ先」のメールアドレスあてに送付してください。

※メールで提出する場合の証明写真のサイズについては、縦4：横3の比率で、「560×420ピクセル」又は「600×450ピクセル」のサイズとしてください。

※応募書類はPDFのファイル形式で添付してください。

※メールの件名及びファイル名は「正規職員採用選考申込書」としてください。

※応募者からメール受信を確認できた場合は、当日又は翌営業日までに、当財団からメールを返信いたします（当財団から送信したメールへの返信は不要です。当財団から送信するメールの受信が確認できない場合はご連絡ください。）。

(3) 受付期間

**締切 令和6年7月19日（金）（必着）**

(4) 個人情報の取扱い

- 応募により御提出いただいた個人情報は採用活動のために利用するとともに、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。
- 応募書類は、当財団が責任を持って処分し、応募者に返却いたしません。

## 7 選考方法

	試験種目	日 程	会 場	合 格 発 表
第1次 選 考	書類選考	—	—	第1次選考応募者全員に メールで通知
第2次 選 考	適性試験 論文試験 面接試験	7月28日(日)	埼玉県県民活動 総合センター (伊奈町)	第2次選考受験者全員に 郵送又はメールで通知

※ 上記の選考日程や会場は変更する場合があります。詳細については、書類選考の合格通知の際にお知らせします。

※ 選考結果については、メール又は郵送でお知らせいたします。電話等でのお問い合わせには  
応じられませんのでご了承ください。

## 8 その他

- (1) 応募資格の有無や、提出書類の記載事項等に虚偽の内容がある場合、採用資格を失うことがあります。
- (2) 採用決定までに、身分証明書や採用に関して必要な書類を提出していただきます。
- (3) 選考の結果、募集する職に適任の方がいない場合は、採用者がいないこともあります。

## 9 応募・問い合わせ先

〒362-0812 埼玉県北足立郡伊奈町内宿台6-26

公益財団法人いきいき埼玉 総務担当

電話：048-728-7117 FAX：048-728-7130

e-mail：career@kenkatsu.or.jp