

入札説明書

この入札説明書は、公益財団法人いきいき埼玉（「以下 財団という。」）業務委託一般競争入札執行要領、入札告示のほか、財団が発注する業務委託契約に関し、一般競争入札に参加しようとする者（以下「競争入札参加者」という）が熟知し、かつ、遵守しなければならない事項を明らかにするものである。

- 1 入札希望者は、仕様書及び本説明書を熟読のうえ入札すること。
- 2 資格審査にかかる書類を別紙1「入札参加資格審査に係る確認資料の提出について」に従い、2部提出すること。
- 3 入札者が代理人であるときは、入札前に必ず委任状を係員に提出すること。
- 4 入札は、所定の入札書により封印して入札日時に提出しなければならない。
- 5 提出した入札書は、その理由いかんにかかわらず、書換え、引換え又は撤回を行うことができない。
- 6 次の各号の一に該当する入札は無効とする。
 - (1) 入札者の押印のない入札書によるもの。
 - (2) 記載事項を訂正した場合において、その個所に押印のない入札書によるもの。
 - (3) 押印された印影が明らかでない入札書によるもの。
 - (4) 記載すべき事項の記入のない入札書又は記入した事項が明らかでない入札書によるもの。
 - (5) 代理人で委任状を提出しないものがした入札。
 - (6) 1人で2通以上の入札書を提出した者がした入札。
 - (7) 2人以上の者の代理をした者がした入札。
 - (8) 本書に違反する入札。
- 7 入札、落札者の決定にあたっては、次の方式によるものとする。
 - (1) 入札書には、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額（消費税抜きに相当する金額）を記載する。
 - (2) 予定価格は、消費税分を含む総額で算定するため、落札者の決定に当たっては、予定価格に108分の100を乗じて得た価格の範囲内で最低の価格の入札者とする。

ただし、落札とすべき同額の入札をしたものが2人以上いるときは、直ちにくじ引きにより決定する。
 - (3) 落札価格及び契約金額は、落札となった入札書に記載された金額に当該金額の100分の8に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）とする。
- 8 開札は入札終了後直ちに入札者の面前で行う。
- 9 落札者が落札決定の通知が落札者に到達した日から5日以内に契約を締結しないときは、その落札は無効とする。
- 10 本書に定めのない事項は、公益財団法人いきいき埼玉財務規程の定めるところによる。

別紙 1

入札参加資格審査に係る確認資料の提出について

1 入札参加資格審査に係る確認資料の提出について

本入札参加希望者は、以下の書類を提出すること。

- (1) 一般競争入札参加資格等確認申請書を提出すること。(様式第2-1号)
- (2) 資格審査に係る書類(様式第2-2号他)

2 入札参加資格確認申請書等の提出方法

次の書類を2部持参すること。

- (1) 一般競争入札参加資格等確認申請書(様式第2-1号)
 - (2) 一般競争入札参加資格等確認資料(様式第2-2号)
 - (3) 登録等の状況(様式第3号)
- ・ 法人登記簿謄本又はこれに代わる履歴事項全部証明書(発行後3ヶ月以内のもの)
 - ・ 埼玉県の登録について、それぞれ所管官庁の受領印等のある写しまたは有効な証明書類
 - ・ 埼玉県内に本店若しくは支店、営業所を有することを証明する書類(上記2点の書類により証明できる場合は提出の必要はありません)
 - (4) 同種業務の履行実績を有することを証明する(様式第4号)
 - ・ 業務履行実績証明書(契約書の写し添付)
- 平成25年4月1日から平成30年3月31日までの過去5年間に、継続して1年以上誠実に履行した実績があること。
- (5) 当該業務に配置予定の職員一覧表
 - (6) その他指定する事項(様式第5号)
- ・ 警備業法(昭和47年法律第117号)第4条に基づく認定証(最新)の写し

入札参加資格確認申請書等の提出先(持参する)

埼玉県北足立郡伊奈町内宿台6-26

公益財団法人いきいき埼玉 施設管理担当

※ このチェックリストは添付資料と一緒に綴じ込まずに持参してください。

業務委託の件名 : 埼玉県県民活動総合センター警備業務委託

※ 作成した書類には、□を塗りつぶして■にする。

※ 下記の書類に必要な事項を記入する。

- 0 添付資料目次
- 1 一般競争入札参加資格等確認申請書（様式第2-1号）
- 2 一般競争入札参加資格等確認資料（様式第2-2号）
- 3 登録等の状況（様式第3号）
- 4 法人登記簿謄本又はこれに代わる履歴事項全部証明書（発行後3ヶ月以内のもの）
- 5 埼玉県の登録について、それぞれの所管官庁の受領印のある写しまたは有効な証明書類
- 6 埼玉県内に本店若しくは支店、営業所を有することを証明する書類（上記4または5の書類により証明できる場合は提出の必要はありません）
- 7 同種業務の履行実績を有することの証明（様式4号）
- 8 平成25年4月1日から平成30年3月31日までの過去5年間に継続して1年以上誠実に履行した業務履行実績（契約書及び仕様書の写し）
契約書の写し 相手方がわかるもの
仕様書の写し 床面積がわかるもの
- 9 当該業務に配置予定の職員一覧表
- 10 その他指定する事項（様式第5号）
- 11 警備業法（昭和47年法律117号）第4条に基づく認定証の写し

連絡先

商号又は名称

所在地

〒

担当者部署

担当者氏名

電話番号

ファクシミリ番号

E-mail

入札・契約事務に関する担当者連絡表

添付資料目次

業務委託の件名

商号又は名称

- 添付資料目次
- 1 一般競争入札参加資格等確認申請書（様式第2-1号）
- 2 一般競争入札参加資格等確認資料（様式第2-2号）
- 3 登録等の状況（様式3号）
- 4 法人登記簿謄本又はこれに代わる履歴事項全部証明書（発行後3ヶ月以内のもの）
- 5 埼玉県に登録について、それぞれの所管官庁の受領印のある写しまたは有効な証明書類
- 6 埼玉県内に本店若しくは支店、営業所を有することを証明する書類（上記4または5の書類により証明できる場合は提出の必要はありません）
- 7 同種業務の履行実績を有することの証明（様式4号）
- 8 平成25年4月1日から平成30年3月31日までの過去5年間に継続して1年以上誠実に履行した業務履行実績（契約書及び仕様書の写し）
契約書の写し 相手方がわかるもの
仕様書の写し 床面積がわかるもの
- 9 当該業務に配置予定の職員一覧表
- 10 その他指定する事項（様式第5号）
- 11 警備業法（昭和47年法律117号）第4条に基づく認定証の写し